«Questionnement éclairé, esprit de synthèse, évaluation réflexive et intériorité joyeuse sont les ingrédients pour réussir un projet. »

Corinne Ghiridlian-hofmann

Devenir Evaluateur externe ESSMS version HAS

Une formation adaptée pour les professionnels

Formation théorique
Formation en e-learning sur les fondamentaux de l'évaluation externe

3 jours en présentiel en commun

Rebouclage sur la partie théorique et apport de compléments

- Travail de préparation via l'analyse des référentiels concernés
- Réalisation des exercices d'évaluation
- Rédaction rapports

Devenir Evaluateur externe ESSMS version HAS

PUBLIC CONCERNÉ

Personne souhaitant devenir Evaluateur Externe ESSMS.

PRÉ REQUIS

Dispoer d'un diplôme de niveau 6 et avoir 3 ans d'expérience en ESMSS

OBJECTIS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences spécifiques nécessaires à l'évaluation de l'organisation des soins pour l'évaluation de la qualité des prestations délivrées dans le secteur médico-social.

MODALITÉS D'ACCÈ À LA FORMATION

Plan de développement des compétences

DATE - LIEUX - DURÉE

Cf Calendrier ci-joint
Durée : 21h + 2h e-learning
Nombre mini / maxi par session : 6 / 10

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Acquis contrôlés par des exercices et mises en situation tout au long de la formation et auto-évaluation.

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de formation remise à l'issue de la formation

Else Consultants - Siège social :20, Allée Turcat Méry - 13008 MARSEILLE - Tél. : 04-95-08-10-10 - Fax : 04 95 08 10 18 - Mail : info@elseconsultants.fr
SARL au capital de 40.040 Euros – Siret 383 916 392 00038 – RCS Marseille : 91 B 2133 - N° Organisme de Formation : 93 130 435 513

Formation évaluateur externe – **Partie e-learning**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	THÈMES TRAITÉS	PÉDAGOGIE
Se rappeler les fondamentaux de la qualité	• Les principes clés de la qualité et les concepts associés	• Apports illustrés
Connaître les principes clés de l'évaluation externe	• Qu'est-ce que l'évaluation externe • Les règles de base de l'évaluation externe (constat, non jugement, indépendance, conformité / application / efficacité)	• Apports illustrés • Quizz et exercices
Connaitre les méthodes traceurs	• Accompagné traceur • Traceur ciblé • Audit système	• Apports illustrés • Quizz et exercices
Savoir planifier et préparer ses audits	• Identification des points clés des activités à auditer et des interactions d'activités sensibles	• Apports illustrés • Quizz et exercices
Conduire une réunion d'ouverture et une réunion de clôture	• Objectifs et contenu d'une réunion d'ouverture • Objectifs et contenu d'une réunion de clôture	• Apports illustrés • Supports et exemples
Conduire les entretiens et la recherche d'éléments factuels	• Conduire les entretiens : La recherche des faits et des preuves (questionnement, reformulation, empathie…) • La bonne gestion du temps • Le comportement non verbal et la place de la relation interpersonnelle dans l'évaluation externe	• Apports illustrés • Supports et exemples
Finaliser le rapport	• Rédiger une synthèse récapitulant des axes forts et des éléments d'optimisation, ainsi que des axes de progrès • Rédiger une synthèse des résultats • Rédiger une appréciation générale sur le niveau de maturité atteint par l'ESSMS et la dynamique d'amélioration continue de la qualité portée	• Apports illustrés • Quizz et exercices

Else Consultants - Siège social :20, Allée Turcat Méry - 13008 MARSEILLE - Tél. : 04-95-08-10-10 - Fax : 04 95 08 10 18 - Mail : info@elseconsultants.fr
SARL au capital de 40.040 Euros – Siret 383 916 392 00038 – RCS Marseille : 91 B 2133 - N° Organisme de Formation : 93 130 435 513

Formation évaluateur externe – Partie présentielle J1

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	THÈMES TRAITÉS	PÉDAGOGIE
Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe	• Présentations • Programme	• Tour de table • Recueil des attentes
Partager les connaissances acquises sur la méthodologie d'évaluation externe	• Rappel des points clés • Partage des questions et points à clarifier • Apports de compléments	• Echanges • Réponses aux questions
Maitriser les risques de conflits d'intérêt	• Focus sur les conflits d'intérêt interdisant de participer à une évaluation • Prendre en compte les attentes du référent SMS de l'organisme évaluateur (confidentialité..) • Cadre réglementaire des organismes évaluateurs	• Analyse documentaire • Apports illustrés
Valider le périmètre de l'évaluation	• Déterminer ou confirmer le périmètre de l'évaluation en fonction de l'activité de la structure • Planifier les séquences organisationnelles et les séquences d'investigation • Récupérer les documents utiles : plan d'action Qualité, projet d'établissement, rapport de la dernière évaluation, • Préparer la visite avec les autres intervenants	• Echanges et réflexion en sous groupe • Conseils pratiques
Savoir utiliser la plateforme SYNAE et connaitre le système de cotation	• Utiliser Synaé • Coter les critères et rédiger les commentaires sur Synaé • Prendre en compte le niveau d'exigence (impératif ou standard) • Compléter les formulaires « critère impératif » dans Synaé si nécessaire	• Ateliers pratiques

Else Consultants - Siège social :20, Allée Turcat Méry - 13008 MARSEILLE - Tél. : 04-95-08-10-10 - Fax : 04 95 08 10 18 - Mail : info@elseconsultants.fr
SARL au capital de 40.040 Euros – Siret 383 916 392 00038 – RCS Marseille : 91 B 2133 - N° Organisme de Formation : 93 130 435 513

Formation évaluateur externe – Partie présentielle J2

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	THÈMES TRAITÉS	PÉDAGOGIE
Valider les connaissances acquises lors du Jour 1	• Conflits d'interet • Périmètre de l'évaluation • Système de cotation	• Tour de table • Recueil des attentes
Maitriser la posture lors de la visite du site	• Etre observateur lors de la visite du site	• Réflexion de groupe • Utilisation de Klaxoon
Préparer les évaluations externes pour être crédible et efficace sur le terrain	• Par groupe à partir de l'analyse du référentiel ➢ Identification des points clés des activités à auditer, des RBPP associées et des interactions d'activités sensibles ➢ Préparation d'un plan à partir des documents et du référentiel	• Atelier pratique • Méthodologies d'intelligence collective
Etre en mesure de réaliser des audits systèmes	• Mettre en pratique l'audit système en utilisant les grilles d'entretien : Analyse documentaire et validation des modes de questionnement	• Jeux de rôle

Else Consultants - Siège social :20, Allée Turcat Méry - 13008 MARSEILLE - Tél. : 04-95-08-10-10 - Fax : 04 95 08 10 18 - Mail : info@elseconsultants.fr
SARL au capital de 40.040 Euros – Siret 383 916 392 00038 – RCS Marseille : 91 B 2133 - N° Organisme de Formation : 93 130 435 513

Formation évaluateur externe – Partie présentielle J3

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	THÈMES TRAITÉS	PÉDAGOGIE
Valider les connaissances acquises lors du Jour 2	• Créer un plan d'évaluation • Maitriser l'utilisation du référentiel • Réaliser des entretiens d'audit système	• Evaluation
Etre en mesure de réaliser des traceurs ciblés	• Présentation de la démarche auprès des audités • Lien entre RBPP et observations traceurs ciblés • Validation des modes de questionnement	• Atelier pratique • Méthodologies d'intelligence collective
Etre en mesure de réalisé des accompagnés traceurs	• Présentation de la démarche auprès des audités • Lien entre RBPP et observations accompagnées traceurs • Validation des modes de questionnement	• Atelier pratique • Méthodologies d'intelligence collective
Evaluer le stage	• Satisfaction • Acquis	• Tour de table • Questionnaire

Else Consultants - Siège social :20, Allée Turcat Méry - 13008 MARSEILLE - Tél. : 04-95-08-10-10 - Fax : 04 95 08 10 18 - Mail : info@elseconsultants.fr
SARL au capital de 40.040 Euros – Siret 383 916 392 00038 – RCS Marseille : 91 B 2133 - N° Organisme de Formation : 93 130 435 513

PREMIÈRE SESSION PROGRAMMÉE SUR 2026

Ville	Date	Nombre de place max	Tarif Nets de taxes
Marseille	26, 27 et 28 Mai 2026	10	1 050 € par personne pour 3 jours

Possibilité d'organiser des sessions en Intra Entreprises à partir de 4 personnes – nous consulter