

01	La Norme 15189 appliquée au secrétariat (1 jour)	<input type="checkbox"/> Mardi 10 janvier à Marseille <input type="checkbox"/> Jeudi 12 janvier à Lyon ou <input type="checkbox"/> Vendredi 20 janvier à Avignon <input type="checkbox"/> Mardi 20 mars à Marseille
02	La Norme 15189 appliquée aux techniciens (1 jour)	<input type="checkbox"/> Vendredi 13 janvier à Avignon ou <input type="checkbox"/> Mardi 17 janvier à Marseille <input type="checkbox"/> Jeudi 19 janvier à Lyon
03	Conduire la démarche qualité en vue de l'accréditation (2 jours)	<input type="checkbox"/> Jeudi 2 et vendredi 3 février à Lyon ou <input type="checkbox"/> Lundi 13 et Mardi 14 février à Marseille <input type="checkbox"/> Mardi 21 et Mercredi 22 février à Avignon
04	● Principe d'organisation et de management pour un LBM multisite dans le cadre du projet d'accréditation	<input type="checkbox"/> Mardi 13 et Mercredi 14 mars à Lyon <input type="checkbox"/> Jeudi 29 et Vendredi 30 mars à Montpellier
05	● Approche processus (2 jours)	<input type="checkbox"/> Lundi 2 et Mardi 3 avril à Lyon ou <input type="checkbox"/> Jeudi 12 et Vendredi 13 avril à Marseille <input type="checkbox"/> Mardi 17 et Mercredi 18 avril à Toulon
06	● Mener efficacement une revue de direction (2 jours)	<input type="checkbox"/> Lundi 10 et Mardi 11 septembre à Marseille ou <input type="checkbox"/> Jeudi 13 et vendredi 14 septembre à Lyon
07	● Préparer l'audit d'accréditation (1 jour)	<input type="checkbox"/> Jeudi 26 avril à Lyon <input type="checkbox"/> Vendredi 27 avril à Montpellier ou <input type="checkbox"/> Mardi 15 mai à Marseille <input type="checkbox"/> Jeudi 27 septembre à Lyon <input type="checkbox"/> Mardi 2 octobre à Marseille
08	● Le développement durable en santé : quels enjeux pour votre LBM ? (1 jour)	<input type="checkbox"/> Jeudi 14 juin à Lyon ou <input type="checkbox"/> Mardi 19 juin à Marseille
09	● FSE et Télétransmission (1 jour)	<input type="checkbox"/> Jeudi 22 mars à Marseille <input type="checkbox"/> Mardi 22 mai à Lyon ou <input type="checkbox"/> Jeudi 6 septembre à Marseille <input type="checkbox"/> Mardi 16 octobre à Lyon
10	L'audit qualité interne au sein du laboratoire (3 jours)	<input type="checkbox"/> Mardi 5, Jeudi 14, Vend. 15 juin à Marseille ou <input type="checkbox"/> Jeudi 31 mai, Jeudi 7 et Vend. 8 juin à Lyon
11	Les incontournables de la gestion des compétences (2 jours)	<input type="checkbox"/> Mardi 24 et Mardi 31 janvier à Marseille ou <input type="checkbox"/> Vendredi 5 et Vendredi 12 octobre à Lyon
12	Les incontournables du management des équipes (2 jours)	<input type="checkbox"/> Mardi 13 et Mardi 20 mars à Marseille ou <input type="checkbox"/> Vendredi 16 et Vendredi 23 novembre à Lyon
13	Validation des méthodes (1 jour)	<input type="checkbox"/> Mardi 20 mars à Lyon ou <input type="checkbox"/> Mardi 16 octobre à Marseille
14	Estimations des incertitudes de mesure (1 jour)	<input type="checkbox"/> Mercredi 21 mars à Lyon ou <input type="checkbox"/> Mercredi 17 octobre à Marseille
15	La métrologie en biologie médicale (1 jour)	<input type="checkbox"/> Jeudi 22 mars à Lyon ou <input type="checkbox"/> Jeudi 18 octobre à Marseille

Cocher la case correspondante à votre choix / Les horaires des formations sont : 9h00 -12h30 – 14h00 -17h00

La formation est éligible à la prise en charge par votre organisme de formation, sous réserve d'accord par ce dernier.

Si vous souhaitez participer à des formations, veuillez remplir le bulletin ci-dessous et le retourner par courrier, signé et **accompagné d'un chèque de caution de 240 € par jour de formation et par stagiaire, le plus rapidement possible** à l'adresse suivante :

Else Consultants, 348 avenue du Prado 13008 MARSEILLE

Dés réception de ce bulletin d'inscription et du(des) chèque(s) correspondant(s), nous vous ferons parvenir l'ensemble des documents pré remplis à compléter et à nous retourner pour la prise en charge.

Toutes les informations concernant le déroulement du stage vous seront envoyées dans les 15 jours précédant la formation.

Participation au repas : 20 € à payer sur place (prise en charge éventuelle par votre OPCA)

Merci de remplir 1 bulletin par stagiaire et par formation

N° Formation	
Stagiaire	Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____
Biologiste interlocuteur	Nom : _____
Laboratoire	Adresse : _____ Tél. : _____ Fax : _____ Email : _____
Organisme collecteur	OPCA PL <input type="checkbox"/> AGEFOS <input type="checkbox"/> AUTRE

- **Le nombre de stagiaires étant limité, il est fortement recommandé de répondre dans les plus brefs délais.**
- *En cas d'annulation du laboratoire dans un délai inférieur à 15 jours, la prestation sera facturée et constituera un avoir dans nos comptes.*

A :

Le :

Signature et cachet :